

ZASADY ORGANIZOWANIA STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536).

Ilekrót w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady organizowania stażu dla osób bezrobotnych,
2. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku,
3. „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku,
4. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Brzeskiego,
5. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536),
7. „Bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1) ustawy.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Staż zgodnie z ustawą organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Staż odbywa się na podstawie **umowy zawartej przez Urząd z organizatorem stażu i bezrobotnym**, według przygotowanego przez organizatora programu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
3. **Bezrobotny nie może odbywać stażu:**
 - 1) u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora **nie upłynęło co najmniej 24 miesiące**,
 - 2) jeżeli bez uzasadnionej przyczyny **przerwał realizację stażu i nie upłynęło 90 dni** od tego przerwania, chyba że jego powodem było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
4. Okres odbywania stażu może wynosić od 3 do 6 miesięcy. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
5. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w stażu przysługuje zgodnie z art 69 ustawy bezrobotnym:
 - 1) posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 2) powyżej 50. roku życia,
 - 3) bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) niepełnosprawnym,
 - 5) długotrwale,
 - 6) będącym osobami do 30. roku życia,
 - 7) samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
6. Wsparcie w formie stażu skierowane jest w pierwszej kolejności do osób bezrobotnych, które nie uczestniczyły w okresie ostatnich 6 miesięcy w programie finansowanym ze środków PUP w Brzesku.

ROZDZIAŁ II WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ORGANIZACJĘ STAŻU

§ 2

Organizatorem stażu może być:

1. pracodawca
2. przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
3. podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
4. rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
5. pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny

§ 3

1. Organizator stażu musi spełnić następujące warunki:
 - 1) u organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 2) u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny,
 - 3) nie jest w okresie karencji wynikającej z niewywiązania się z umów zawartych z Urzędem,
 - 4) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
2. **Przy wyborze Organizatorów stażu Urząd kieruje się:**
 - 1) zasadą celowości, efektywności oraz racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - 2) możliwością skierowania osób bezrobotnych na tworzone miejsce stażu (tj. m.in. efektami rekrutacji prowadzonych przez tut. Urząd na tożsame lub pokrewne stanowiska stażu lub na rzecz danego pracodawcy bądź przebiegiem lub efektywnością staży realizowanych w określonej branży/zawodzie w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku),
 - 3) dotychczasową współpracą Wnioskodawcy z Urzędem, w szczególności efektywnością zatrudnieniową oraz stopniem wywiązywania się z zawartych umów w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
 - 4) wysokością otrzymanego przez organizatora wsparcia finansowego w danym roku.
3. Staż organizuje się w pierwszej kolejności u organizatorów, którzy:
 - 1) deklarują zatrudnienie osoby bezrobotnej po zakończonym stażu,
 - 2) organizują miejsce stażu na terenie powiatu brzeskiego,
 - 3) funkcjonują na rynku co najmniej 6 miesięcy,
 - 4) nie otrzymali wsparcia w tej formie w danym roku,
 - 5) nie organizują stażu na stanowiskach związanych z wykonywaniem czynności ogólnobudowlanych.
4. **Dyrektor Urzędu kierując się zasadą racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków oraz stopniem ich zaangażowania, każdorazowo w ogłoszonym naborze wniosków może wskazać dodatkowe kryteria określające możliwość skorzystania z danego wsparcia, zarówno dla organizatorów, jak również osób bezrobotnych.**

ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. Organizator stażu składa do Urzędu wnioski wraz z wymaganymi załącznikami. Obowiązujący druk wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu. Aktualny w danym naborze wzór wniosku jest odpowiednio oznaczony poprzez podanie na nim roku oraz numeru obowiązującej wersji.
2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, aktami prawnymi oraz niniejszymi zasadami regulującymi organizację stażu.
3. Organizator stażu we wniosku, o którym mowa w ust. 1 może wskazać kandydata (bezrobotnego), którego zamierza przyjąć na staż. Do wskazanego kandydata mają zastosowanie warunki określone w § 1 niniejszych zasad.
4. **Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny** wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
5. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii (oryginały należy zachować), gdyż wniosek wraz z załącznikami pozostaje w aktach sprawy w takiej formie, w jakiej został złożony. **Urząd nie sporządza kserokopii dokumentów do wniosku.**
6. Wniosek należy złożyć **w terminach podanych na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu** (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) w następujący sposób:
 - 1) w formie tradycyjnej w Urzędzie, w Punkcie Kancelaryjnym (korytarz, na parterze budynku) lub
 - 2) przesłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - 3) na adres do e – doręczeń (pod warunkiem podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku nie decyduje fakt jego terminowego złożenia ani kolejność jego złożenia.
7. Urząd dokonuje oceny formalno – prawnej oraz merytorycznej złożonego wniosku.
8. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
9. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
10. Wniosek, który na etapie oceny merytorycznej uzyskał mniej niż **8 punktów** będzie rozpatrzony negatywnie.
11. Ostateczne uwzględnienie lub decyzja odmowna dotycząca realizacji wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
12. Dyrektor Urzędu w celu dokonania weryfikacji wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną może powołać Komisję będącą organem opiniodawczym składającą się z pracowników Urzędu.

13. Urząd zastrzega sobie prawo do nieorganizowania miejsc stażu w budynkach/lokalach mieszkalnych, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Urząd dysponuje wiedzą na temat przystosowania lokalu do prowadzenia w nim działalności gospodarczej lub w trakcie przeprowadzonej wizytacji, bądź na podstawie przesłanej dokumentacji fotograficznej stwierdzono ten fakt. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy realizowania stażu w formie zdalnej.
14. Podejmując ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku Dyrektor kieruje się warunkami określonymi w § 3 ust. 2 – 4.
15. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały minimalną liczbę punktów będzie większa niż liczba miejsc stażu możliwych do utworzenia w ramach prowadzonego naboru, Urząd przyjmie do realizacji wnioski z najwyższą liczbą punktów.
16. W przypadku wnioskowania o utworzenie kilku miejsc stażu Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości organizowanych miejsc ze względu na ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji, z uwagi na stan zatrudnienia u organizatora lub liczbę trwających u niego umów.
17. Urząd informuje Organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

§ 5

1. Staż odbywa się na podstawie **umowy zawartej przez Urząd z organizatorem stażu i bezrobotnym**, według przygotowanego przez organizatora programu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego. **Program stażu winien zostać przygotowany adekwatnie do specyfiki pracy na wskazanym we wniosku stanowisku oraz zapewnić odpowiednie warunki do jego realizacji.**
2. Umowa o zorganizowanie stażu może zostać zawarta na okres:
 - 1) **4 miesięcy** w przypadku wniosków o organizację stażu, w których zawarta została deklaracja zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu w formie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 1 miesiąca,
 - 2) **3 miesięcy** w przypadku wniosków o organizację stażu, w których nie została zawarta deklaracja zatrudnienia osoby bezrobotnej. Realizacja wniosków bez deklaracji zatrudnienia będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i uzależniona m.in. od dostępnej puli środków przeznaczonych na ten cel oraz założeń poszczególnych programów/projektów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) organizator zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej **w terminie do 14 dni od zakończenia stażu.**

§ 6

1. W przypadku organizatora, który najpóźniej do 14 dni od zakończenia stażu nie wywiąże się z deklaracji zatrudnienia, Urząd nie będzie organizował u niego form pomocy przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia przedmiotowej umowy.
2. Organizator ma prawo w terminie 14 dni od zakończenia stażu wskazać na piśmie przyczynę niezatrudnienia stażysty. W przypadku braku podstaw uzasadniających niewywiązanie się ze złożonej deklaracji, Urząd nie będzie organizował u organizatora form pomocy przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia przedmiotowej umowy.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZERWANIA ODBYWANIA STAŻU

§ 7

1. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
4. Osoba, która z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarcia umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. W przypadku niewskazania we wniosku kandydata do odbycia stażu, Urząd po poinformowaniu organizatora o jego pozytywnym rozpatrzeniu, przystąpi do pozyskania kandydatów do jego odbycia. W przypadku braku decyzji o wyborze kandydata do odbycia stażu lub braku możliwości jego pozyskania stosowny wniosek pomimo pozytywnego rozpatrzenia nie

będzie podlegał realizacji.

2. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
3. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.
4. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu m.in. **kieruje bezrobotnego na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników**, określonych w przepisach wydanych na podstawie art 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Kopia orzeczenia lekarskiego musi zostać doręczona do Urzędu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonego w art. 118 ust. 1. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Od stypendium Urząd ustala i opłaca, na zasadach i w wysokości określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenia społeczne.
6. Bezrobotny **za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.**
7. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
8. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
9. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.